

## REGULAMENT

### de înscriere a copiilor în cadrul Creșei Nr 1 Suceava

#### CAPITOLUL I - NOTIUNI INTRODUCTIVE

Art. 1. (1). Creșa Nr. 1 Suceava este unitate de învățământ pentru educație timpurie aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Suceava, care are calitatea de persoană juridică fondatoare, organizată ca un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere, oferite copiilor de vârstă antepreșcolară, prin personal specializat.

(2). Creșa Nr. 1 Suceava a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 316 / 21.10.2018.

Art.2. (1). Coordonarea și controlul activității Creșei Nr. 1 Suceava sunt asigurate de Consiliul Local al Municipiului Suceava și de către Primarul Municipiului Suceava.

(2). Activitatea de educație timpurie este coordonată metodologic de unități de învățământ preșcolar cu personalitate juridică desemnate de Inspectoratul Școlar Suceava.

Art.3. Creșa Nr. 1 Suceava are sediul în județul Suceava, municipiul Suceava, str. Aleea Nucului nr.10.

Art.4. Prezentul Regulament s-a întocmit în conformitate cu:

1 H.G nr. 566 din 28 aprilie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare funcționare a creșelor a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

2). Legea nr.292/20.12.2011 privind Legea asistenței sociale, cu modificările completările ulterioare;

3). Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

4). ORDIN Nr. 4018/2024 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024 - 2025 în unități de învățământ

5). Ordinul nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Art.5. Prevederile prezentului Regulament de înscriere, departajare transfer al copiilor in Cresa Nr. 1 Suceava produc efecte pentru toți angajații Creșei Nr. 1, beneficiarii serviciilor membrii de familie ai beneficiarilor.

Art.6. Creșa Nr. 1 Suceava , la data aprobării prezentului Regulament , are un număr de maxim de 140 copii înscriși.

## CAPITOLUL II - ÎNSCRIEREA COPIILOR IN CRESA

Art. 7. (1). Înscrierea copiilor de vârstă ante preșcolară, cuprinsă între 3 luni 3 ani, in Creșa se face in pe tot parcursul anului în limita locurilor disponibile .

Art.8 Pentru înscrierea copilului la Creșa Nr 1 Suceava, cererea de înscriere trebuie completată cu documentele obligatorii de înscriere, enumerate în prezentul regulament.

Art.9. Cererile de înscriere in creșă pentru cazurile sociale se depun la sediul creșei, pe toată perioada anului sunt aprobate conform criteriilor existente in prezentul regulament.

Art. 10. În cazul in care părintele/reprezentantul legal nu confirmă locul pentru copilul admis in creșă in termenul de 10 zile calendaristice de la data la care copilul a fost admis sa frecventeze creșa, (cu excepția situațiilor medicale confirmate prin acte medicale comunicate in timp util Creșei) locul va deveni disponibil in vederea admiterii altui copil.

Art. 11. (1) Pentru înscrierea copilului in creșe se depun următoarele documente obligatorii:

1. cererea de înscriere — Cererea se completează de părinte/reprezentant legal la sediul unității, se verifică și se înregistrează in Registru de înscrieri, după verificarea documentelor de sprijin, de către persoana din creșă desemnată in acest sens.
2. copie a certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită înscrierea.
3. copie a certificatului de naștere pentru frații/surorile minori/minore
4. copie a certificatului de căsătorie al părinților și/sau a livretului de familie, (dacă este cazul)
5. copie a actelor de identitate pentru fiecare părinte/reprezentant legal (copie C.I/B.I.)
6. copie a sentinței de divorț (dacă este cazul)
7. copie a certificatului de deces a unuia dintre părinți/reprezentanți legali (dacă este cazul).
8. copie a hotărârii/sentinței de plasament sau încredințare in vederea adopției (dacă este cazul)

(2) Ulterior daca este admis in Creșă copilul/copiii, părintele/reprezentantul legal are obligația de a depune următoarele documente:

1. adeverință tip, completată de angajator, in original, pentru fiecare părinte/reprezentant legal sau adeverință privind perioada de creștere si îngrijire a copilului

2. copie a deciziei de încadrare în grad de handicap/invaliditatea părintelui/reprezentantului legal (dacă este cazul).

3 . dovada obținerii de venituri din activități independente sau a calității de asociat într-o societate (adeverință sau Declarația 112/declarația 205, vizate de ANAF, dacă este cazul) pentru părintele/reprezentantul legal care nu și desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă

4. adeverință de la medicul de familie/aviz epidemiologic, în original, conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberată de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității

5. fișă de imunizări, întocmită conform prevederilor Ministerului Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate.

6. analize medicale: exudat faringian, examenul coproparazitologic și examen coprobacteriologic — sunt necesare doar la intrarea în colectivitate a copiilor.

7. declarație pe proprie răspundere a părintelui/reprezentantului legal cu privire la consimțământul acordat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

8.declaratie pe propria răspundere cu privire la persoanele desemnate de părinte/ocrotitor legal, sa aducă și sa ia copilul de la creșă. La respectiva declarație se vor atașa și copii ale actelor de identitate ale respectivelor persoane

Art. 12.(1). Cererea de înscriere a copilului în creșă se înregistrează primește număr de înregistrare doar dacă toate documentele de susținere, enumerate la art. 11 sunt prezentate de părintele/reprezentantul legal care solicită înscrierea.

(2). în cazul în care dosarul de înscriere este incomplet, acesta se restituie spre completare. Redepunerea este posibilă doar dacă este realizată în luna programată.

### CAPITOLUL III - CRITERII DE ACCEPTARE A DOSARULUI ÎN UNITATE

Art. 13. Criteriile de departajare, aplicate pentru fiecare cerere de înscriere în creșă, în vederea clasificării dosarelor depuse sunt:

1). domiciliul părinților/reprezentanților legali în Mun. Suceava

2). reședința, părintelui/reprezentantului legal în Mun.Suceava

3) activitatea părinților/reprezentanților legali

a). ambii părinți să fie salariați

b). copilul poate fi adus în unitate cu 10 zile înainte ca părintele aflat în concediu medical de creștere a copilului să își reia activitatea, pentru acomodarea acestuia

4). familie cu mai mulți copii minori aflați în întreținere (se atașează copie după certificatele de naștere ale fiecărui copil)

5). familie monoparentală (cu un singur părinte)-va avea prioritate (se atașează sentința judecătorească pentru încredințarea minorului/certificat de deces/act notarial care să demonstreze că are în întreținere copilul, după caz)

6). cazurile sociale - vor avea prioritate (se atașează ancheta socială/planul de servicii întocmit de Direcția Generală pentru Protecția Copilului).

Sunt cazuri sociale:

- a). copilul cu dizabilități/ probleme de dezvoltare psiho-motorii,
- b). copilul aflat sub tutela altor persoane pensionate conform legii,
- c). copilul luat în plasament în familie,
- d). copilul aflat în situații de risc de separare de părinți.

7). Copil cu frate/soră în creșă

#### CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE

Art. 14. (1). În cazul în care activitatea organizarea activităților în creșă este influențat de suspendarea, reducerea, reorganizarea activității și a spațiilor din incintă, urmare a declarării oficiale, la nivel național, județean sau local, a unei stări de urgență, stări de alertă, epidemie, etc., care influențează numărul de locuri aprobate în creșă, de regulă prin reducerea acestuia, departajarea dosarelor de înscriere în creșă face în funcție de numărul de locuri aprobat după aplicarea normelor limitărilor impuse de actele normative în vigoare la acea dată.

Limitarea numărului de copii în creșă se face în baza criteriilor de departajare stabilite prin prezentul regulament.

Numărul de copii pentru care se suspendă frecventarea creșei, în situațiile amintite mai sus pentru care este limitat accesul în creșă va fi adus la cunoștința fiecărui părinte/reprezentant legal va fi publicat pe site-ul instituției.

(2). Pentru copiii care frecventează creșa în perioada declarată de urgență sau/și alertă, părintele/reprezentantul legal are obligația asumării respectării normelor regulilor impuse de conducere pentru aceste perioade, prin completarea declarației pe propria răspundere.

APROBAT



ELABORAT

AS JEF

M. MLIARU

CONSILIER JURIDIC

R. RAJCA